



## **“REGOLAMENTO PER L’INDIVIDUAZIONE ED IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE”**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Con il presente regolamento si intende disciplinare le procedure da attuare ai fini dell’individuazione e del reclutamento del personale, nonché per il conferimento di incarichi professionali da parte della Fondazione Giffoni di seguito detta GiF.

Possono aspirare ad ottenere incarichi ovvero a collaborare con la Fondazione Giffoni tutti coloro i quali risultino iscritti nell’apposito Albo, la cui costituzione e tenuta è disciplinata dal presente regolamento.

### **Art. 2 – ESCLUSIONI**

Il presente regolamento non si applica nelle seguenti ipotesi:

1. Attribuzione di incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza;
2. Attribuzione di incarichi conferiti a soggetti che hanno già prestato la loro collaborazione presso la struttura organizzativa e gestionale del GiF, poiché già formati nella specifica professionalità e pienamente consapevoli delle esigenze della Fondazione, nonché già pienamente integrati nell’azione operativa del team di lavoro.
3. Attribuzione di incarichi conferiti in ragione del carattere infungibile della prestazione ovvero connotati da natura fiduciaria della stessa poiché connessi ad esigenze di affidabilità e riservatezza aziendale.

La sussistenza di una delle citate fattispecie, che comportano l’esclusione dell’applicabilità del presente regolamento, sono attestate da provvedimento motivato del Presidente del GiF sentito il RUP il quale fornisce parere motivato in caso di procedimenti che prevedono la presenza dello stesso.

Per il soddisfacimento delle finalità perseguite, il reclutamento del personale ed il conferimento di incarichi verrà effettuato attraverso le modalità di cui al presente regolamento.

### **Art. 3 – FINALITA’**

Il regolamento persegue le seguenti finalità:

1. Reclutare il personale con caratteristiche professionali ed attitudinali in grado di garantire prestazioni strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
2. Migliorare la composizione del personale e dei collaboratori secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
3. Garantire, nelle procedure di selezione, il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, per soddisfare esigenze di efficacia, efficienza, economicità e celerità;

### **Art. 4 – COMPOSIZIONE ALBO**

L’Albo è articolato nelle seguenti categorie:

- a. Consulenti Senior;
- b. Consulenti junior;
- c. Collaboratori occasionali ed animatori.



### **ART. 5 – CONSULENTI SENIOR**

Può richiedere l'iscrizione come **consulente senior** chi è in possesso di almeno uno dei sottoelencati requisiti:

- A. Laurea triennale, ovvero magistrale o altro titolo equipollente, con almeno 5 anni di esperienza pregressa nell'attività di competenza;
- B. Iscrizione ad ordine o albo professionale con almeno 5 anni di esperienza pregressa nell'attività di competenza;
- C. Esercizio di attività professionale da almeno 5 anni, nonché il possesso di partita IVA per lo specifico ambito di attività.

### **Art. 6 – CONSULENTI JUNIOR**

Può richiedere l'iscrizione come **consulente junior** chi è in possesso di almeno uno dei sottoelencati requisiti:

- A. Diploma scuola media superiore, con almeno 3 anni di esperienza pregressa nell'attività di competenza;
- B. Iscrizione ad ordine o albo professionale con almeno 1 anno di esperienza pregressa nell'attività di competenza;
- C. Esercizio di attività professionale da almeno 3 anni, nonché il possesso di partita IVA per lo specifico ambito di attività.

### **Art. 7- COLLABORATORI OCCASIONALI E ANIMATORI**

Può richiedere l'iscrizione come **collaboratore occasionale ed animatore** chi è in possesso dei sottoelencati requisiti:

- A. Diploma scuola media inferiore.
- B. Requisiti per cui è possibile ottenere l'iscrizione per le categorie SENIOR e JUNIOR, ma che intende fornire la propria opera per un tempo non superiore a 30 giorni.

### **Art 8 – TABELLE**

Le presenti tabelle hanno la funzione di rendere conoscibile agli interessati, in modo preventivo, i limiti temporali e gli importi dei contratti con riferimento ad ogni singola categoria per la quale si intende prestare la collaborazione.

<b>TABELLA A (massimi giornalieri)</b>	<b>CONSULENTI SENIOR</b>	<b>CONSULENTI JUNIOR</b>	<b>COLLABORATORI E ANIMATORI</b>
<b>DURATA CONTRATTO</b>	<b><u>MAX. 12 MESI</u></b>	<b><u>MAX. 12 MESI</u></b>	<b><u>MAX. 30 GIORNI</u></b>
<b>IMPORTO</b>	<b><u>MAX. €. 90.000,00</u></b>	<b><u>MAX. €. 20.000,00</u></b>	<b><u>MAX. €. 5.000,00</u></b>
<b>TABELLA B (massimi giornalieri)</b>	<b>CONSULENTI SENIOR</b>	<b>CONSULENTI JUNIOR</b>	<b>COLLABORATORI E ANIMATORI</b>
<b>IMPORTO</b>	<b><u>MAX. 500,00 €/die</u></b>	<b><u>MAX. 250,00 €/die</u></b>	<b><u>MAX. 100,00 €/die (licenza media inferiore)</u></b>  <b><u>MAX. 200,00 €/die (licenza media superiore)</u></b>



Gli importi e le durate temporali fissate all'interno delle presenti tabelle sono conformi a quelli stabiliti all'interno del "Manuale di attuazione FESR".

Pertanto, eventuali modifiche al predetto manuale ovvero l'adozione ex novo di altri manuali determineranno una modificazione tabellare.

#### **Art. 9 – REQUISITI GENERALI**

Possono accedere, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- A. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174;
- B. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- C. Età non inferiore ad anni 18;
- D. Godimento dei diritti civili e politici;
- E. Idoneità psicofisica a ricoprire il posto;
- F. Laddove espressamente richiesto, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (ovvero laurea breve) correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- G. Non siano lavoratori dipendenti assunti a tempo indeterminato, determinato ovvero lavoratori collocati in pensione per sopraggiunti limiti di età ovvero contributivi;

2- il GIF si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

#### **Art. 10 – MODALITA' DÌ ISCRIZIONE**

L'istanza debitamente compilata ed accompagnata dai necessari allegati deve essere esclusivamente inoltrata attraverso il sito internet dell'Ente seguendo la procedura ivi indicata.

L'iscrizione può essere richiesta per una soltanto delle categorie previste.

1. E' fatto obbligo, pena l'inammissibilità della domanda, di produrre i seguenti documenti in formato digitale:
2. Curriculum vitae firmato in ogni pagina, con espressa menzione di autorizzazione alla pubblicazione dello stesso;
3. Documento di identità.
4. L'Ente si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione.

#### **Art. 11 – MODALITA' DÌ RECLUTAMENTO**

1. Il reclutamento, per tutte le categorie, avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di cui al successivo comma, sulla base di una attenta comparazione valutativa.
2. La comparazione valutativa si conforma alle tradizionali tecniche di valutazione delle conoscenze, capacità ed attitudini tecniche, professionali e gestionali, il tutto attraverso la verifica dei curricula, dei titoli, delle qualifiche, dell'età e dell'esperienza del candidato.
3. La Commissione di Valutazione può, qualora lo ritengano opportuno e a loro insindacabile giudizio, procedere all'espletamento di colloqui individuali ai fini della migliore individuazione dei candidati.



FONDAZIONE GIFFONI

**Art. 12 – COMMISSIONE DÌ VALUTAZIONE**

Sono membri di diritto della Commissione, il Presidente, il Vice Presidente e il Managing Director della Fondazione.

**Art. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali la Fondazione Giffoni entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

*Giffoni Valle Piana, lì 09/06/2015*